

COMPROMISO DEL VOLUNTARIADO

La Entidad ASVAI, CIF: G47022199, en adelante ASVAI, con sede social en la calle Chancillería ,3-5 de Valladolid, y **D/D^a** _____, mayor de edad, con **DNI** _____, **teléfono móvil** _____, **correo electrónico** _____, acuerdan el siguiente compromiso de voluntariado:

(Anexo 1)

A petición del voluntario/a, de la persona responsable de la actividad o de los/as beneficiarios/as, podrá ser revisada la actividad realizada. En este caso, y en el plazo máximo de un mes, se ofertará una nueva actividad, teniendo que rellenar un nuevo formulario de actividades (Anexo 1).

La persona voluntaria firmante de este documento de compromiso de actividad voluntaria es informada y acepta que, si durante un período de 45 días consecutivos deja de participar en la actividad, será susceptible de causar baja en ASVAI, previa comunicación. En caso de no haber respuesta por parte de la voluntaria/o en el plazo de 15 días, se entenderá que renuncia a su condición de voluntario/a, siendo firme la baja en esa fecha. Deberá firmar el documento de comunicación de baja.

El voluntario se compromete a:

- Cumplir con los compromisos adquiridos con la organización, respetando los fines y su normativa.
- Guardar confidencialidad de la información recibida en el desarrollo de su actividad.
- Respetar y firmar las funciones asignadas para cada área del voluntariado.
- Rechazar cualquier contraprestación material o económica
- Respetar los derechos de los beneficiarios y actuar de forma diligente y solidaria.
- Llevar el documento identificativo en un lugar visible
- Avisar con tiempo suficiente para garantizar la cobertura de la actividad en caso de imposibilidad para acudir a la actividad concertada.
- Seguir en todo momento las directrices de la persona responsable y no dar comida ni bebida a ningún residente sin previa autorización del personal sanitario.

La Asociación ASVAI se compromete a:

- Ofrecer al voluntario la información, formación, apoyo y en su caso los medios materiales necesarios para el ejercicio de las funciones que se le asignen.
- Favorecer la participación del voluntario en la organización, diseño, evaluación y programación de las actividades que realiza.
- Asegurar al voluntario contra los riesgos de accidente y responsabilidad civil derivados del ejercicio de la actividad.
- Otorgar al voluntario/a un documento identificativo mientras dura la actividad.
- Notificar al voluntario/a la suspensión de la actividad con la suficiente antelación.

En el caso de que por parte de la asociación o del voluntario se incumpla alguno de los compromisos acordados en este documento, cualquiera de las dos partes puede dar por finalizado el acuerdo firmado en el presente documento.

Los datos personales suministrados serán incorporados al fichero del que es titular la entidad con la finalidad de organizar las actividades de voluntariado. La persona interesada podrá ejercer, en los términos establecidos por la Ley 3/2018, de 5 de Diciembre de Protección de Datos de carácter personal y su normativa de desarrollo, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los datos suministrados mediante un escrito a las oficinas de ASVAI, en c/ Chancillería 3-5, 47003 de Valladolid.

Se le adjuntarán los siguientes documentos:

- Fotocopia del compromiso.
- Funciones y horario del área de voluntariado en el que vayan a participar.
- Tarjeta identificativa.
- Manual de acogida del voluntariado.

Y como prueba de conformidad firman el presente documento en

Valladolid, ____ de _____, de 20__

El voluntario/a

Por ASVAI

D./ Dña. _____

D./ Dña. _____

ANEXO 1

ACTIVIDADES Y HORARIOS

Área en la cual va a desempeñar el voluntariado:

ACTIVIDADES

Actividad:

Horario:

Horas dedicadas:

ACOMPAÑAMIENTO

Horario:

Horas dedicadas:

COMEDOR

Horario:

Horas dedicadas:

SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA

Actividad:

Horario:

Horas dedicadas: